

CURRICULUM

della
Dott.ssa Mirla Troncone

DATI PERSONALI:

- **COGNOME:** Troncone
- **NOME:** Mirla
- **DATA DI NASCITA:** 08.07.1967
- **LUOGO DI NASCITA:** Caracas (Venezuela)
- **STATO CIVILE:** coniugata
- **FIGLI:** 2
- **RESIDENZA:** 84100 Salerno, Via Irno n. 72
- **RECAPITI TELEFONICI** Comune di Palomonte (SA): tel. 0828994008; fax 0828994089;
Abitazione Salerno 089/2756055;
Altro recapito: 089/405610 (Salerno);
Cellulare: 347.8254470
E-mail: mirla.troncone@libero.it

- **PROFESSIONE** Segretario Comunale (Fascia "B" di cui al CCNL Segretari Comunali del 16/05/2001) iscritto all'Albo Regionale della Campania

- **SEDE DI SERVIZIO** Segreteria Palomonte (SA)

FORMAZIONE CULTURALE:

- **TITOLO DI STUDIO:**
- Laurea conseguita in data 08.11.1993 con la tesi in Diritto Internazionale dal titolo "Unione Monetaria Europea e Coesione Economica" con la votazione di 91/110.;
- Ha maturità classica conseguita nel 1986 presso il "Convitto Nazionale Torquato Tasso" di Salerno;
- Iscritta nel Dicembre del 1993 all'albo dei Praticanti Procuratori presso il Tribunale di Salerno, ha svolto i due anni di praticantato presso lo studio dell'Avv. Giuseppe Spagnuolo in Salerno, partecipando attivamente alle udienze e acquisendo esperienza in vari settori del diritto civile.
- Nel settembre del 1997 ha conseguito l'abilitazione alla professione di Avvocato.
- Ha collaborato nell'anno 1998 alla rivista trimestrale di dottrina e giurisprudenza "Rassegna delle locazioni e del condominio" redatto dalla CEDAM - Padova.

- Nell'anno 1999 ha collaborato con lo studio legale dell'Avv. Lo Presti di Salerno.
- Ha esperienza nell'utilizzo di apparecchiature informatiche (Sistemi operativi: Windows 95, 98, 2000, XP;; Programmi: Word, Excel).

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Dal 18.11.1999 al 30.10.2001 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso il comune di Cantoira (TO) convenzionato con il comune di Pessinetto (TO);
- Dal 02.11.2001 al 30.11.2005 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso il Comune di Cleto (CS) convenzionato con il comune di Serra d'Aiello (CS)
- Dal 01.12.2005 al 29.01.2006 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria dei comuni convenzionati di Lago e Longobardi (CS).
- Dal 30.01.2006 al 07.02.2007 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria dei comuni convenzionati di Orria e Giungano (SA).
- Dal 08.02.2007 al 17.09.2007 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria del comune di Orria.
- Dal 18.09.2007 al 30.09.2007 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria del comune di Palomonte.
- Dal 01.10.2007 al 31.03.2008 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria del comune convenzionati di Palomonte e Colliano (SA).
- Dal 01.04.2009 al 07.12.2009 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria del comune di Palomonte.
- Dal 08.12.2009 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Segretario Comunale presso la segreteria dei comuni convenzionati di Palomonte e Castelnuovo di Conza;
- Ha conseguito l'idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione da 3.001 e fino a 10.000 abitanti, di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. n. 465/1997
- Non ha subito provvedimenti disciplinari né è sottoposto a procedimenti disciplinari;
- E' stato presidente di commissione esaminatrice per i seguenti concorsi:
 - a) Conc. pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico indetto dal Comune di Cantoira (TO) (2000);

b) Conc. pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche", Cat. D1 indetto dal Comune di Cleto (2002);

- E' stata responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Orria;
- E' attualmente Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Palomonte;
- Dal 18.09.2007 a tutt'oggi è Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Palomonte, nonché Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Partecipa annualmente ai corsi di formazione indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale;
- Attualmente presta servizio, quale segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Palomonte e Castelnuovo di Conza (SA)

Palomonte ,li 12.03.2010

Dott.ssa Mirla Troncone

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 18
GIUGNO 2009 N.69
(trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti)**

**Retribuzione annua lorda del Segretario Comunale
in servizio presso il Comune di Palomonte e Castelnuovo di Conza
Anno 2009**

Nome e Cognome: Dott.ssa Mirla Troncone

Voci contrattuali Euro

Stipendio Tabellare	12 mensilità	32.256,96
13^ su stipendio tabellare		2.688,08
Retribuzione di posizione art. 41 ccnl	13 mensilità	10.845,64
Maggiorazione retribuzione di Posizione	13 mensilità	813,41
Indennità di vacanza contrattuale	13 mensilità	297,05
Diritti di segreteria cassa 2009 – aggiornato al 31.12.2009		3.642,75